

Dębica, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko matki, prawnego opiekuna)

.....  
(imię i nazwisko ojca, prawnego opiekuna)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(telefon)

.....  
(telefon)

## **Z G Ł O S Z E N I E** **do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Dębicy**

Imię i nazwisko dziecka/ucznia .....

PESEL  lub seria i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość .....

Data urodzenia ..... Miejsce urodzenia .....

Adres zamieszkania .....

Nazwa przedszkola/szkoły/placówki .....

..... kl. ....

Adres przedszkola/szkoły/placówki .....

Czy dziecko/uczeń było badane w poradni? TAK / NIE\*

Cel przyjęcia w poradni:

.....  
.....  
.....  
.....

Załączniki:

- .....  
- .....

### **Oświadczenie:**

Oświadczam, że reprezentuję zdanie obojga rodziców (dotyczy sytuacji, w której oboje rodziców sprawują władzę rodzicielską).

Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia: .....

\* Właściwe podkreślić

## Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Dębicy ul. Parkowa 28, 39-200 Dębica, e-mail: sekretariat@poradniadebica.pl zwany dalej Administratorem.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, drogą email: inspektor.odo@onet.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zgłoszenia dziecka do Poradni Psychologiczno Pedagogicznej w Dębicy.
4. Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 6 ust. 1 lit. c RODO - obowiązek prawny, oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO - przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych.
5. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, organy kontroli, podmioty IT u Administratora, podmioty niszczące dokumentacje archiwalną.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa, jednak nie dłużej, niż jest to niezbędne i w zakresie koniecznym do realizacji celów przetwarzania, tj. przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi - ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do:
  - 1) dostępu do treści swoich danych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - 2) żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - 3) ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - 4) przenoszenia danych;
  - 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
9. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz nie podlegają profilowaniu.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji wskazanego celu przetwarzania.

Data i podpis osoby/osób zapoznanych: .....

.....