

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 2/2024
Dyrektora Poradni
Psychologiczno Pedagogicznej
w Dębicy z dnia 24.06.2024 r.

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W PORADNI PSYCHOLOGICZNO PEDAGOGICZNEJ
W DĘBICY**

Dębica, 2024 r.

Rozdział I. Wprowadzenie

1. Preambuła

*Wszyscy pracownicy bez względu na rodzaj zatrudnienia, praktykanci, wolontariusze i współpracownicy Poradni Psychologiczno Pedagogicznej w Dębicy, zwaną dalej **Poradnią** – zgodnie z wizją, misją i podstawowymi wartościami Poradni – aktywnie angażują się w działania wzmacniające bezpieczeństwo dzieci, skutecznej ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy oraz w ochronę i promowanie ich praw. W swojej pracy kierujemy się dobrem dziecka i jego najlepiej pojętym interesem. Postrzegamy dzieci jako partnerów w budowaniu przyjaznego, bezpiecznego i opartego na wzajemnym szacunku otoczenia. Standardy ochrony małoletnich są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczną ochronę małoletnich przed krzywdzeniem. Standardy stanowią zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia ich bezpieczeństwa. Ich celem jest ochrona małoletnich przed różnymi formami przemocy oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego dla nich środowiska.*

2. Słowniczek podstawowych pojęć:

Ilekróć w Standardach jest mowa o:

- 1) **Dyrektorze** - oznacza to Dyrektora Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Dębicy.
- 2) **Dziecku/małoletnim** – oznacza to każdą osobę do ukończenia 18. roku życia.
- 3) **Interwencji prawnej** - oznacza to zawiadomienie policji lub prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka lub zawiadomienie właściwego sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich o zagrożeniu dobra dziecka.
- 4) **Interwencji kryzysowej** - oznacza to specjalistyczne działania, głównie o charakterze psychologicznym, powiązane z innymi, np. socjalnymi, prawnymi, medycznymi, na rzecz osób oraz rodzin znajdujących się w sytuacji grożącej kryzysem, kryzysie lub przewlekłych stanach kryzysowych. Interwencja kryzysowa ma na celu zapobieżenie utracie lub przywrócenie utraconej równowagi w wymiarze psychicznym i społecznym, zdolności do działania oraz autonomii osób i rodzin doświadczających kryzysu. Dzieci w interwencji kryzysowej wymagają szczególnie przemyślanych form działania i uwzględnienia specyfiki sytuacji prawnej.
- 5) **Krzywdzeniu** oznacza to każde zamierzone lub niezamierzone działanie, lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój. Wyróżnia się formy krzywdzenia:
 - a) **Przemoc fizyczną** wobec dziecka to przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko, lub ze strony osoby, której dziecko ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec dziecka może być czynnością powtarzalną lub jednorazową.
 - b) **Przemoc psychiczną** wobec dziecka to przewlekła, nie fizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a opiekunem, obejmująca zarówno działania, jak

i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relację z dzieckiem opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy rodzicem a dzieckiem.

- c) **Wykorzystywanie seksualne** dziecka to włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy.
- d) **Zaniedbywanie dziecka** to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji dziecka z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka.
6. **Opiekunie dziecka** – oznacza to: rodzica/rodziców posiadających pełnię praw rodzicielskich lub opiekuna prawnego mającego prawo do reprezentacji dziecka.
7. **Poradni** – oznacza to Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w Dębicy.
8. **Pracownik** - oznacza to osobę zatrudnioną w Poradni na podstawie umowy o pracę i/lub inny rodzaj umowy, staż, wolontariat.
9. **Przemocy domowej** - oznacza to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym. a także wywołujące cierpienie i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą.
10. **Standardach** - oznacza to Standardy ochrony małoletnich w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Dębicy.
11. **Ustawa** – oznacza to ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
12. **Współpracownik** - oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy cywilnoprawnej lub wykonującą nieodpłatnie pracę na rzecz Poradni w ramach programu stażowego na podstawie umowy o staż, umowy o wolontariat, umowy o odbywaniu praktyk lub innej umowy o współpracy.
13. **Zgodzie opiekuna** - oznacza zgodę osoby uprawnionej do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego (rodzica, opiekuna prawnego) lub innej osoby uprawnionej do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu. W przypadku rodziców oznacza zgodę jednego z nich. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka sprawę rozstrzyga sąd.

3. Podstawa prawna Standardów:

- 1) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz424).

- 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r., poz. 1870).
- 3) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560).
- 4) Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2809 ze zm.).
- 5) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 984 ze zm.).
- 6) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 737).
- 7) Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. nr 120, poz. 526 ze zm.).
- 8) Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. 2012, poz. 1169).
- 9) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. 119.1)

Rozdział II.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Poradni, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

§ 1

Zasady bezpiecznych relacji między osobami pracującymi w Poradni a dzieckiem

1. Zasady bezpiecznych relacji z dzieckiem obowiązują wszystkie osoby pracujące w Poradni bez względu na charakter zatrudnienia, staże, praktyki, wolontariat.
2. Zasady bezpiecznych relacji z dzieckiem opierają się na poszanowaniu godności dziecka, jego podmiotowości i praw, ze szczególnym uwzględnieniem prawa do prywatności oraz ochrony przed krzywdzeniem.

§ 2

1. Wszystkie osoby zatrudnione w Poradni stwarzają optymalne warunki do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, społecznego, fizycznego dzieci.
2. Osoby zatrudnione w Poradni dbają o bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu na terenie Poradni, monitorując sytuację i dobrostan dzieci, zarówno fizyczny, psychiczny, jak i społeczny.
3. Osoby zatrudnione w Poradni zobowiązane są do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, wieku i stopnia sprawności dziecka, a także bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.
4. Osoby pracujące w Poradni uwzględniają w pracy z dziećmi ich możliwości rozwojowe oraz wynikające ze stopnia sprawności.

5. Osoby zatrudnione w Poradni tworzą kulturę otwartości i wzajemnej odpowiedzialności sprzyjającej zgłaszaniu i omawianiu wszelkich zagadnień i problemów dotyczących bezpieczeństwa i ochrony dzieci.

§ 3

Osoby zatrudnione w Poradni traktują dzieci z szacunkiem, w szczególności:

- 1) równo traktują wszystkie dzieci bez względu na ich pochodzenie, tożsamość kulturową, status socjoekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, tożsamość psychoseksualną, orientację psychoseksualną, cechy fizyczne, stopień sprawności, przekonania, wiarę lub brak wyznania;
- 2) wysłuchują dziecko z uwagą i traktują jego wypowiedzi i przedstawioną wersję zdarzeń z należytą powagą;
- 3) zwracają się do dziecka preferowanym przez nie imieniem lub pseudonimem (o ile nie ma on formy obraźliwej) i zaimkiem;
- 4) komunikują się bez oceniania osób i używania wobec nich etykiet.

§ 4

1. Niedozwolone ze strony osoby zatrudnionej w Poradni wobec dziecka są:
 - 1) wszelkie zachowania, które zagrażają bezpieczeństwu lub naruszają godność dziecka, w szczególności zachowania mające znamiona przemocy psychicznej, fizycznej lub seksualnej;
 - 2) zachowania mające znamiona seksualizacji relacji (zachowywanie się w sposób seksualnie prowokacyjny, formułowanie seksualnych aluzji, prezentacja materiałów o charakterze erotycznym);
 - 3) akceptowanie bądź uczestniczenie w nielegalnych czynnościach, w które zaangażowane jest dziecko;
 - 4) podawanie dziecku alkoholu, wyrobów tytoniowych lub środków psychoaktywnych oraz nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności dziecka;
2. W szczególności, komunikacja osoby zatrudnionej w Poradni z dzieckiem nie może:
 - 1) wzbudzać w dziecku poczucia zagrożenia (groźby, krzyk);
 - 2) deprecjonować lub obniżać poczucia własnej wartości u dziecka (np. wyzwiska, reakcja nieadekwatna do sytuacji, wzbudzanie poczucia winy);
 - 3) poniżać lub upokarzać dziecka (wyszydzanie, ośmieszanie);
 - 4) naruszać granic psychicznych dziecka (niezachowywanie odpowiedniego dystansu, obcesowość).

§ 5

1. Kontakt fizyczny z dzieckiem ze strony osoby zatrudnionej w Poradni jest dozwolony jeśli stanowi:
 - 1) niezbędną część procesu diagnostycznego lub terapeutycznego;
 - 2) formę adekwatnego zareagowania na potrzeby emocjonalne, szczególnie dziecka młodszego, np. poprzez przytulenie się do dorosłego; przy czym kontakty tego typu powinny mieć miejsce najlepiej w obecności osób trzecich, w przestrzeniach otwartych;
 - 3) niezbędną interwencję prowadzoną w bezpośrednim kontakcie fizycznym, co jest dopuszczalne w sytuacjach, gdy zachowanie dziecka zagraża jego własnemu życiu lub zdrowiu, zagraża zdrowiu lub życiu kogoś z otoczenia albo skutkuje dewastacją

mienia Poradni, osób zatrudnionych w Poradni lub osób trzecich, a przy tym dziecko nie reaguje na polecenia słowne.

2. Bezpośredni kontakt fizyczny jest również uprawniony w sytuacji, gdy konieczne jest podjęcie działań z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy), a także zagrożenia lub paniki spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (alarm pożarowy lub inny typ alarmu, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich itp.)

§ 6

1. Kontakty bezpośrednie i prowadzone za pomocą TIK (technologie informacyjno-komunikacyjne) z dzieckiem poza terenem Poradni (przede wszystkim dotyczy relacji terapeutycznej) powinny być:
 - 1) ściśle powiązane z wykonywaniem obowiązków służbowych przez osobę zatrudnioną w Poradni;
 - 2) mieć określony i uzasadniony cel;
 - 3) dokumentowane (zapisy w dokumentacji pracy, możliwość wykonania kopii lub wydruku archiwum połączeń, korespondencji mailowej lub SMS).
2. Niedopuszczalne jest utrzymywanie kontaktów z dzieckiem poza terenem Poradni celem zaspokojenia przez dorosłego własnych potrzeb społecznych lub emocjonalnych, namawiania do zachowań niezgodnych z prawem, dających poczucie bycia faworyzowanym, wyróżnianym.

§ 7

1. W trakcie przebywania na terenie Poradni dziecko powinno znajdować się pod opieką swojego opiekuna. Zarówno w przypadku uczestniczenia przez dziecko w zajęciach grupowych na terenie Poradni, jak i w przypadku spotkań indywidualnych dziecka z pracownikiem (wizyta diagnostyczna, sesja, terapia) opiekun dziecka każdorazowo oczekuje na dziecko w poczekalni i osobiście odbiera dziecko po zakończeniu zajęć lub wizyty.
2. W przypadku dzieci powyżej 13 roku życia, po uzyskaniu pisemnej zgody opiekuna dziecka, dopuszczalne jest:
 - 1) samodzielne zgłaszanie się dziecka na zajęcia profilaktyczne, terapeutyczne indywidualne/grupowe oraz samodzielny powrót z zajęć;
 - 2) samodzielne zgłoszenie się dziecka na umówioną, kolejną wizytę u danego pracownika oraz samodzielny powrót z tej wizyty.
3. **Wzór pisemnej zgody opiekuna**, o której mowa w § 7 pkt 2 stanowi **załącznik nr 1** do niniejszych Standardów.

§ 8

1. Osoby zatrudnione w Poradni obowiązują zasada poufności informacji uzyskiwanych w toku pracy z dziećmi.
2. Wyjątek dla tej zasady, o której mowa w § 8 ust. 1 stanowią:
 - 1) sytuacje, w których osoba pracująca w Poradni poweźmie podejrzenie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka;
 - 2) superwizja, podczas której omawiane są przypadki pracy z dziećmi, z zachowaniem anonimizacji danych pozwalających na identyfikację dziecka.
3. Pracowników obowiązuje zakaz ujawniania informacji dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka,

informacje o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej dziecka, a także wynikach przeprowadzanych w Poradni badań diagnostycznych.

4. Pracowników obowiązuje zakaz utrwalania wizerunku dziecka (np. filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci bez zgody ich opiekunów.

§ 9

Zasady bezpiecznych relacji między dziećmi w Poradni

1. Dzieci przebywające na terenie Poradni mają obowiązek przestrzegania ogólnie obowiązujących zasad i norm zachowania.
2. Dzieci uznają prawo innych dzieci do odmienności ze względu na: pochodzenie, tożsamość kulturową, status socjoekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, tożsamość psychoseksualną, orientację psychoseksualną, cechy fizyczne, stopień sprawności, przekonania, wiarę lub brak wyznania. Dzieciom nie wolno naruszać praw innej osoby ze względu na jakąkolwiek jej odmiennosc.
3. Dzieci mają prawo do własnych poglądów i ocen, pod warunkiem, że ich sposób wyrażania nie wyrządza nikomu krzywdy, w szczególności nie narusza ich poczucia godności i wartości osobistej oraz jest wolny od zachowań agresywnych lub przemocowych. W Poradni nie ma zgody na żadną z form przemocy.
4. Dzieci są zobowiązane do respektowania praw i wolności osobistych innych, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwania i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowań – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
5. Jeśli osoba zatrudniona w Poradni lub inna osoba dorosła będzie świadkiem zachowań negatywnych pomiędzy dziećmi, ma obowiązek niezwłocznie interweniować w celu zaprzestania przez dzieci stosowania tych zachowań.

§ 10

Reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Osoby zatrudnione w Poradni posiadają odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka krzywdzenia dziecka osoby zatrudnione w Poradni monitorują sytuację i dobrostan dziecka, a także udzielają mu wsparcia emocjonalnego, informacyjnego i edukacyjnego.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka krzywdzenia dziecka w rodzinie osoby zatrudnione w Poradni, które pozostają z dzieckiem i jego rodziną w bezpośrednim kontakcie podejmują rozmowę z opiekunami dziecka, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy. Z przebiegu rozmowy należy sporządzić notatkę służbową.
4. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka w Poradni osoby zatrudnione w Poradni przekazują tę informację osobie odpowiedzialnej za Standardy.
5. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka krzywdzenia dziecka w placówce oświatowej, osoba pracująca w Poradni, która zidentyfikowała takie czynniki, informuje o tym fakcie Dyrektora Poradni i sporządza notatkę służbową.

§ 11

Wdrażanie nowych osób pracujących w Poradni oraz zasady rekrutowania osób pracujących w Poradni

1. W Poradni nie są zatrudniane osoby mogące zagrażać bezpieczeństwu dzieci.
2. Dyrektor Poradni każdorazowo prowadzi ocenę kompetencji i przygotowania osoby znajdującej się w procesie rekrutacji.
3. Poradnia wykonuje wobec osoby znajdującej się w procesie rekrutacji, przed nawiązaniem z nią stosunku pracy lub przed dopuszczeniem do realizacji działań z małoletnimi, obowiązki określone w Rozdziale 3 ustawy.
4. Za realizację obowiązku, o którym mowa w § 11 ust. 3 Standardów, odpowiada Dyrektor, który może upoważnić do tego wyznaczoną osobę.
5. W przypadku zatrudniania pracowników pedagogicznych konieczne jest również zweryfikowanie, czy osoba znajdująca się w procesie rekrutacji nie widnieje w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych.
6. Każda osoba znajdująca się w procesie rekrutacji przed nawiązaniem z nią stosunku pracy lub przed dopuszczeniem do realizacji działań z małoletnimi, podaje dane osobowe, które służą do wykonania obowiązku określonego w § 11 ust. 3 Standardów, zgodnie z **załącznikiem nr 2** Formularzem Weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz z **załącznikiem nr 3** Formularzem Weryfikacji W Rejestrze w stosunku do których Państwowa Komisja Do Spraw Przeciwdziałania Wykorzystaniu Seksualnemu Małoletnich poniżej lat 15 wydała Postanowienie o Wpisie w Rejestrze
7. Osoba, która nie udostępni wymaganych danych osobowych, nie przedstawi dokumentów określonych w Rozdziale 3 ustawy, co do której niemożliwe jest zweryfikowanie w odpowiednich rejestrach albo która figuruje w jednym z rejestrów, nie może zostać zatrudniona w Poradni lub podjąć współpracy z Poradnią w innej formie.
8. W celu monitorowania bezpieczeństwa dzieci w Poradni, poza wykonaniem obowiązku określonego w § 11 ust. 3 i 5 Standardów, Poradnia dokonuje każdego roku sprawdzenia osób pracujących w Poradni w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
9. Wydruki z rejestrów przechowywane są w aktach osobowych osób zatrudnionych w Poradni w oparciu o umowę o pracę lub w analogicznej dokumentacji dotyczącej osób pracujących w Poradni w oparciu o inne umowy, porozumienia.
10. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec pracownika Poradni postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwa z użyciem przemocy popełnionego przeciwko dziecku, Dyrektor zawiesza tę osobę w czynnościach służbowych (do czasu zakończenia postępowania karnego lub dyscyplinarnego) oraz – w przypadku pracowników pedagogicznych – zawiadamia o sprawie Rzecznika Dyscyplinarnego dla Nauczycieli. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu takiego postępowania wobec wolontariusza lub praktykanta Dyrektor niezwłocznie odsuwa tę osobę od wszelkich form kontaktu z dziećmi i rozwiązuje współpracę z tą osobą.
11. Każda osoba zatrudniona w Poradni przed nawiązaniem stosunku pracy, a także przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez

małoletnich, lub z opieką nad nimi np.: praktykant, stażysta, wolontariusz, zostaje zapoznana z obowiązującymi Standardami. Zapoznanie się ze Standardami powinno zostać potwierdzone pisemnym oświadczeniem, **stanowiącym załącznik nr 4** do Standardów.

§ 12

Przygotowanie osób pracujących w Poradni do stosowania Standardów

1. Dyrektor wyznacza spośród pracowników Poradni osobę odpowiedzialną za Standardy oraz określa zasady organizacji i dokumentowania działań podejmowanych w ramach procedur określonych w Standardach.
2. Wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za Standardy następuje w formie Zarządzenia Dyrektora.
3. Osoba odpowiedzialna za Standardy odpowiada za przygotowanie osób pracujących w Poradni do stosowania Standardów:
 - 1) przygotowanie do stosowania Standardów polega na pogłębianiu wiedzy i umiejętności z zakresu znajomości praw dziecka, identyfikacji ryzyka krzywdzenia dziecka, rozpoznawania symptomów krzywdzenia dziecka, podejmowania, zgodnie z prawem, właściwych działań interwencyjnych oraz ich dokumentowania;
 - 2) zasady przygotowania do stosowania Standardów obejmują indywidualne podejście do osób pracujących w Poradni, adekwatność szkoleń do ich potrzeb oraz regularne aktualizacje w przypadku zmian w Standardach, przepisach prawa powszechnego lub przepisach wewnętrznych Poradni;
 - 3) sposób dokumentowania przygotowania osób pracujących w Poradni do stosowania Standardów powinien obejmować listy imienne osób, które przeszły szkolenie, wraz z tematyką szkolenia.
4. Osoba odpowiedzialna za Standardy po przeszkoleniu osób pracujących w Poradni powinna monitorować postępy w stosowaniu Standardów, udzielając wsparcia i dodatkowych wyjaśnień tam, gdzie jest to potrzebne. Zasady prowadzenia przeglądu Standardów opisane są w § 30 Standardów.

Rozdział III

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

§ 13

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka i zasady prowadzenia interwencji

1. Każde dziecko, będące klientem Poradni, może zgłosić dowolnej osobie pracującej w Poradni i w dowolnej formie fakt zagrożenia swojego bezpieczeństwa lub doświadczania krzywdzenia.
2. Wszystkie osoby zatrudnione w Poradni zobowiązane są do zgłaszania podejrzenia zagrożenia bezpieczeństwa lub krzywdzenia dziecka, zarówno ze strony innych osób zatrudnionych w Poradni, jak i opiekunów małoletniego, osób trzecich czy innych dzieci.

3. W przypadku podjęcia przez osobę zatrudnioną w Poradni podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, ma ona obowiązek zrealizowania opisanych odpowiednich procedur oraz sporządzenia pisemnej notatki służbowej i przekazania jej osobie odpowiedzialnej za Standardy.
4. Osoba odpowiedzialna za Standardy dokonuje zarejestrowania zgłoszenia.
5. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia dziecka zostało zgłoszone praktykantowi lub wolontariuszowi, przekazuje on tę informację pracownikowi Poradni pełniącemu nadzór nad jego pracą w Poradni. Pracownik ten podejmuje następnie właściwe działania opisane w Standardach.

§ 14

1. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policję, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 (centrum powiadamiania ratunkowego), 997 (policja), 999 (pogotowie).
2. Poinformowanie służb dokonuje osoba zatrudniona w Poradni, która jako pierwsza powzięła informację o zagrożeniu, informując o tym fakcie również Dyrektora.
3. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie, że wobec dziecka popełniono przestępstwo, a osobą podejrzaną o popełnienie przestępstwa jest osoba powyżej 17 roku życia, Dyrektor podejmuje interwencję prawną, tj. kieruje zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i przekazuje je do właściwej jednostki policji lub prokuratury. **Wzór zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego zawiera załącznik nr 5 do Standardów.**
4. Dyrektor podejmuje niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa, o ile miało ono miejsce na terenie Poradni.
5. Wszystkie osoby zatrudnione w Poradni, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 15

1. Z przebiegu każdej interwencji i poczynionych w jej toku ustaleń sporządza się **kartę interwencji**, stanowiącą **załącznik nr 6** do Standardów.
2. Karta interwencji zawiera plan wsparcia dziecka, które obejmuje przede wszystkim współpracę z instytucjami pomocowymi, policją i prokuraturą, jak również objęcie dziecka pomocą psychologiczną w Poradni.
3. Karty interwencji przechowywane są w miejscu wyznaczonym przez Dyrektora w sposób zapewniający zachowanie poufności i ochronę danych osobowych.
4. Osoba odpowiedzialna za Standardy prowadzi rejestr interwencji, zgodnie ze **wzorem rejestru interwencji** stanowi **załącznik nr 7** do Standardów.

§ 16

Krzywdzenie przez osobę pracującą w Poradni

Zgłoszenie krzywdzenia dziecka ze strony osoby zatrudnionej w Poradni przyjmuje Dyrektor. Zgłoszenie krzywdzenia dziecka ze strony Dyrektora przyjmuje Wicedyrektor Poradni.

§ 17

1. Dyrektor/Wicedyrektor Poradni organizuje spotkanie z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie lub możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych instytucji, organizacji lub służb (np. objęcie dziecka wsparciem psychologicznym).
2. Dyrektor/Wicedyrektor Poradni bada wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchuje osobę podejrzewaną o krzywdzenie oraz świadków zdarzenia.
3. O wnioskach z przeprowadzonej interwencji i podjętych środkach zaradczych Dyrektor/Wicedyrektor Poradni informuje opiekunów dziecka na piśmie.

§ 18

1. W przypadku gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że osoba zatrudniona w Poradni dopuściła się wobec dziecka przestępstwa, Dyrektor składa zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa i odpowiednio rozwiązuje współpracę z tą osobą (w przypadku wolontariusza lub praktykanta) albo zawiesza w czynnościach służbowych (w przypadku osób zatrudnionych) i kieruje zawiadomienie do rzecznika dyscyplinarnego dla nauczycieli (w przypadku pracownika pedagogicznego).
2. W przypadku gdy osoba zatrudniona w Poradni dopuściła się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, ale naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka albo gdy krzywdzenie miało formę długotrwałą lub powtarzającą się wobec różnych dzieci, Dyrektor kieruje zawiadomienie do rzecznika dyscyplinarnego dla nauczycieli. W szczególnych przypadkach może zawiesić nauczyciela w czynnościach służbowych przed wyjaśnieniem sprawy i ewentualnym rozstrzygnięciem przez Komisję Dyscyplinarną dla Nauczycieli.
3. W pozostałych przypadkach Dyrektor powinien rozważyć odpowiedni sposób zareagowania na incydent krzywdzenia dziecka, uwzględniając w pierwszym rzędzie konsekwencje zdarzenia dla stanu psychicznego dziecka i poczucie bezpieczeństwa wśród klientów korzystających z oferty Poradni, a także gotowość osoby, która dopuściła się krzywdzenia do podjęcia autentycznej refleksji i zmiany swojego zachowania.

§ 19

Krzywdzenie przez osoby trzecie

1. W przypadku, gdy pracownikowi Poradni zgłoszono podejrzenie krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie, pracownik ten organizuje spotkanie z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie lub możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych instytucji, organizacji lub służb (np. złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, poinformowanie szkoły, objęcie dziecka wsparciem psychologicznym).
2. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia pracownik powiadamia o tym fakcie Dyrektora, który powinien rozważyć sporządzenie wniosku o wgląd w sytuację rodzinną dziecka i skierować wniosek do właściwego sądu rodzinnego. **Wniosek o wgląd w sytuację rodzinną dziecka** stanowi załącznik nr 8 do Standardów.

§ 20

1. W przypadku, gdy osoba trzecia, dopuściła się krzywdzenia jest zatrudniona lub współpracuje z inną placówką oświatową, wówczas Dyrektor przekazuje dyrektorowi tej placówki **zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia dziecka przez osobę trzecią**, którego wzór stanowi **załącznik nr 9** do Standardów.
2. W przypadku, gdy z rozmowy z dyrektorem tamtejszej placówki wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą dziecku, ignoruje zdarzenie lub w inny sposób nie wspiera dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, Dyrektor powinien rozważyć możliwość zgłoszenia sprawy do organu prowadzącego lub nadzorującego pracę placówki.

§ 21

Krzywdzenie przez opiekunów dziecka

1. W przypadku, gdy zgłoszono podejrzenia krzywdzenia dziecka przez jego opiekuna pracownik Poradni, który powziął taką informację, organizuje spotkanie z niekrzywdzącym opiekunem dziecka, któremu przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie lub możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb (np. zgłoszenie się do ośrodka interwencji kryzysowej, poinformowanie szkoły, objęcie dziecka lub rodziny wsparciem psychologicznym)
2. W przypadkach spełniających wskazane warunki i na zasadach wskazanych we właściwym rozporządzeniu pracownik Poradni podczas spotkania z nie krzywdzącym opiekunem dziecka wszczyna procedurę Niebieskie Karty. Zgoda opiekuna nie jest wymagana do wszczęcia procedury.
3. W przypadku, gdy z rozmowy z nie krzywdzącym opiekunem dziecka wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą dziecku, ignoruje zdarzenie lub w inny sposób nie wspiera pokrzywdzonego dziecka pracownik zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Poradni, który następnie sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodzinną dziecka, a następnie kieruje **wniosek do właściwego sądu rodzinnego stanowiący załącznik nr 9** do Standardów.
4. Jeśli z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, Dyrektor zawiadamia właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie udzielenia pomocy socjalnej rodzinie.

§ 22

1. Druki i formularze „Niebieskiej Karty – A” i „Niebieskiej Karty – B”, muszą być zgodne z obowiązującym na dzień ich wykorzystania z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”, które znajdują się w sekretariacie Poradni.
2. Pracownicy sekretariatu zobowiązani są monitorować aktualność formularzy, o których mowa w § 22 ust. 1.
3. Rejestr wszczętych procedur oraz dokumentację związaną ze wszczętymi procedurami „Niebieskie Karty”, a także wnioskami do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną dziecka, prowadzi wicedyrektor poradni.

4. Osoby upoważnione do wglądu w dokumentację wszczętych procedur „Niebieskie Karty” są zobowiązane do zachowania poufności informacji i danych osobowych umieszczanych w dokumentacji.

§ 23

Krzywdzenie rówieśnicze

1. Jeżeli dziecko zachowuje się na terenie Poradni w sposób agresywny, przemocowy, krzywdzący wobec innych dzieci i nie reaguje na podejmowane wobec niego interwencje osób pracujących w Poradni albo jeśli dziecko poprzez swoje zachowanie zagraża własnemu bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych osób, opiekun dziecka zostaje powiadomiony o tym fakcie oraz o konieczności natychmiastowego opuszczenia przez dziecko Poradni. Decyzję w sprawie takiej interwencji podejmuje osoba zatrudniona w Poradni, będąca na miejscu zdarzenia.
2. Jeżeli dziecko uczestniczy w wizycie lub zajęciach samodzielnie, na podstawie pisemnej zgody rodzica, opiekun dziecka prezentującego zachowania opisane w § 23 ust. 1 zostaje niezwłocznie powiadomiony o tym fakcie oraz o konieczności natychmiastowego odebrania dziecka. Do czasu odebrania dziecka przez opiekuna osoby pracujące w Poradni zapewniają dziecku opiekę.
3. W sytuacji, gdy zachowanie dziecka stanowi znaczące zagrożenie dla niego samego, dla innych osób lub mienia, pomimo interwencji osób działających w Poradni, osoba zatrudniona w Poradni, będąca na miejscu zdarzenia podejmuje interwencję prawną, tj. wzywa w celu udzielenia odpowiedniej pomocy policję lub pogotowie ratunkowe, powiadamiając o tym fakcie opiekuna dziecka.
4. Jeżeli zajęcia prowadzone przez osobę zatrudnioną w Poradni odbywają się na terenie innej placówki oświatowej, dziecko prezentujące zachowania opisane w § 23 ust. 1 zostaje wyłączone z udziału w zajęciach. W takiej sytuacji opiekę nad dzieckiem wyłączonym z udziału w zajęciach przejmuje nauczyciel placówki, na terenie której odbywają się zajęcia.

§ 24

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające na terenie Poradni należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunem, a także oddzielnie z dzieckiem pokrzywdzonym i jego opiekunem.
2. Dla dziecka podejrzanego o krzywdzenie oraz dziecka pokrzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
3. Wspólnie z opiekunami dziecka podejrzanego o krzywdzenie zostaje opracowany plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań dziecka. W trakcie rozmowy należy upewnić się, że dziecko podejrzanego o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez swoich opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci.
4. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie dziecka jest inne dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, Dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia czynu karalnego przez dziecko do właściwego sądu rodzinnego. Wzór **zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia czynu karalnego przez małoletniego** stanowi załącznik nr 10 do Standardów.

§ 25

1. W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie przebywa na terenie Poradni, Dyrektor organizuje spotkanie z opiekunami dziecka pokrzywdzonego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie lub możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb (np. złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa lub czynu karalnego, poinformowanie szkoły dziecka krzywdzącego, objęcie dziecka wsparciem psychologicznym).
2. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia dotyczy dziecka będącego pod stałą opieką innej placówki oświatowej, Dyrektor Poradni kieruje zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia dziecka do kierownictwa tej placówki. Wzór **zawiadomienia o podejrzeniu krzywdzenia dziecka przez małoletniego z innej placówki** stanowi **załącznik nr 11** do niniejszych Standardów.

§ 26

Zasady ochrony wizerunku dziecka

1. Poradnia, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
2. Osoba zatrudniona w Poradni może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.
3. Osoba zatrudniona w Poradni nie ma prawa udostępniać przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani o jego rodzinie czy sytuacji życiowej.
4. Osoba pracująca w Poradni nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekunów. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik Poradni jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
5. W sytuacjach wyjątkowych Dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik może wypowiedzieć się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekunów po wyrażeniu pisemnej zgody przez opiekuna dziecka.
6. Podanie danych kontaktowych opiekuna dziecka przedstawicielowi mediów dopuszczalne jest jedynie w sytuacji jego wiedzy i uprzedniej zgody.
7. Osobie zatrudnionej w Poradni nie wolno umożliwiać pracownikowi mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, robienie zdjęć, nagrywanie głosu dziecka) na terenie Poradni bez pisemnej zgody opiekuna dziecka i uprzedniej zgody Dyrektora.

§ 27

Zasady dostępu dzieci do Internetu na terenie Poradni

1. Infrastruktura sieciowa Poradni umożliwia dostęp do Internetu, na sprzęcie elektronicznym należącym do Poradni wyłącznie osobom zatrudnionym w Poradni.
2. Dzieci nie korzystają samodzielnie z Infrastruktury sieciowej Poradni.
3. Rozwiązania organizacyjne na poziomie Poradni bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa sieci.
4. W Poradni zatrudniona jest osoba odpowiedzialna za Internet. Do jej obowiązków należy zabezpieczanie sieci internetowej Poradni przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację, co najmniej raz w miesiącu, odpowiedniego

oprogramowania, a także zakładanie indywidualnych kont użytkownika na komputerach.

5. Pracownicy Poradni posiadają indywidualne konta użytkownika, umożliwiające korzystanie z komputera służbowego na terenie Poradni. Pracownicy zachowują login i hasło do konta w tajemnicy.
6. Użytkownicy systemów informatycznych w Poradni zobowiązani są przestrzegać obowiązujące w Poradni Regulaminy i Instrukcje w zakresie bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

§ 28

1. Możliwość korzystania przez dziecko z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet, znajdujących się w zasobach Poradni możliwa jest wyłącznie w trakcie prowadzonej przez osobę pracującą w Poradni diagnozy, terapii lub innych zajęć. W trakcie tych czynności osoba pracująca w Poradni jest zawsze obecna razem z dzieckiem w gabinecie.
2. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem osoby pracującej w Poradni, osoba ta ma obowiązek poinformowania dziecka o **zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu**, które stanowią **załącznik nr 12** do niniejszych Standardów.
3. Jeżeli osoba pracująca w Poradni dowie się od dziecka, jego rodzica lub opiekuna albo od innej osoby pracującej w Poradni, że w trakcie pobytu dziecka na terenie Poradni zaistniała możliwość skrzywdzenia dziecka z wykorzystaniem Internetu (np. korzystanie przez dziecko ze stron zawierających niebezpieczne treści, upublicznianie wizerunku dziecka w sposób krzywdzący lub ośmieszający go – cyberprzemoc) podejmuje się działania zgodnie z procedurami dotyczącymi podejrzenia krzywdzenia dziecka opisanymi w Standardach.

§ 29

Poradnia, w ramach działań statutowych, oferuje rodzicom i placówkom oświatowym zajęcia lub programy profilaktyczne i psychoedukacyjne podnoszące poziom wiedzy na temat ochrony dzieci, np.:

- 1) grupy wsparcia dla rodziców;
- 2) konsultacje i prelekcje dla rodziców i pedagogów z zakresu bezpieczeństwa dziecka w Internecie;
- 3) zajęcia profilaktyczne dla dzieci i młodzieży obejmujące tematykę bezpiecznego korzystania z Internetu.

§ 30

Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów

1. Każda osoba zatrudniona w Poradni, która powzięła informację o naruszeniu Standardów ma obowiązek zgłoszenia tego faktu niezwłocznie do Osoby odpowiedzialnej za Standardy.
2. Osoba odpowiedzialna za Standardy jest odpowiedzialna także za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały ich naruszenia oraz za proponowanie zmian w Standardach.
3. Osoba odpowiedzialna za Standardy przeprowadza wśród pracowników Poradni **ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów w Poradni**, która stanowi **załącznik nr 13** Standardów. W ankiecie pracownicy Poradni mogą proponować zmiany w Standardach oraz wskazywać naruszenia Standardów w Poradni.

4. Osoba odpowiedzialna za Standardy dokonuje opracowania wypełnionych przez osoby pracujące w Poradni ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Dyrektorowi Poradni. Pierwszy raport powinien być sporządzony do końca grudnia 2024 r., a kolejne nie rzadziej niż raz na dwa lata.
5. Dyrektor Poradni zapoznaje się z raportem, dokonuje oceny skuteczności Standardów, ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Następnie Dyrektor Poradni wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza osobom pracującym w Poradni nowe brzmienie Standardów.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Pisemna zgoda opiekuna.

Załącznik nr 2 - Formularz Weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.

Załącznik nr 3 - Formularz Weryfikacji w Rejestrze w stosunku do których Państwowa Komisja do Spraw Przeciwdziałania Wykorzystaniu Seksualnemu Małoletnich poniżej lat 15 Wydała Postanowienie o Wpisie w Rejestrze

Załącznik nr 4- Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Poradni Psychologiczno Pedagogicznej w Dębicy.

Załącznik nr 5 - Wzór zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.

Załącznik nr 6 - Karta interwencji.

Załącznik nr 7 - Rejestr interwencji.

Załącznik nr 8 – Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodzinną dziecka.

Załącznik nr 9- Wzór zawiadomienia o podejrzeniu krzywdzenia dziecka przez osobę trzecią do innej placówki.

Załącznik nr 10 - Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia czynu karalnego przez małoletniego.

Załącznik nr 11 – Wzór zawiadomienia o podejrzeniu krzywdzenia dziecka przez małoletniego z innej placówki.

Załącznik nr 12 - Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu.

Załącznik nr 13 - Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów w Poradni.

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna dziecka

**Poradnia Psychologiczno Pedagogiczna w Dębicy
ul. Parkowa 28
39-200 Dębica**

PISEMNA ZGODA OPIEKUNA

Wyrażam zgodę na samodzielny udział mojej córki/mojego syna*

.....

Imię i nazwisko dziecka

w badaniu psychologicznym/pedagogicznym/logopedycznym* w Poradni Psychologiczno
-Pedagogicznej w Dębicy w dniu i biorę pełną odpowiedzialność
za jego/jej* samodzielny powrót do domu.

.....
Podpis opiekuna dziecka

*-właściwe zaznaczyć

FORMULARZ WERYFIKACJI W REJESTRZE SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM

Działając na podstawie art. 12 ust. 6 i 7 oraz art. 21 ust. 1-8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560), przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi na pracodawcy lub innym organizatorze takiej działalności oraz na osobie, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do takiej działalności, pracodawca lub inny organizator w zakresie takiej działalności ma obowiązek sprawdzenia, czy dane zatrudnianej lub dopuszczanej osoby do ww. działalności w Poradni Psychologiczno Pedagogicznej w Dębicy są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym. Jest to ustawowy obowiązek przekazania przez Panią/Pana danych pracodawcy/innemu organizatorowi. W związku z tym proszę uzupełnić poniższy formularz:

Numer pesel:	Imię:	Nazwisko:
Nazwisko rodowe:	Imię ojca:	Imię matki:
Data urodzenia:		

Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Poradnia Psychologiczno Pedagogiczna, ul. Parkowa 28, 39-200 Dębica, e-mail: sekretariat@poradniadebica.pl, zw. dalej Administratorem, który prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych e-mail: inspektor.odo@onet.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu weryfikacji Pani/Pana Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. *przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze*, art. 10 RODO oraz art. 12 ust. 6 i 7 oraz art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom: organom kontroli.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Dane osobowe będą przechowywane nie dłużej, niż jest to niezbędne i w zakresie koniecznym do realizacji celów przetwarzania, tj. przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi - ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych ich sprostowania,
 - 2) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez

Administradora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania,

- 3) przenoszenia danych,
- 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego – PUODO ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz nie podlegają profilowaniu.
9. Żądanie danych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, a ich niepodanie będzie wiązało się z niemożnością podjęcia pracy lub dopuszczenia wymagającego kontaktu z małoletnimi.

.....
Podpis osoby uzupełniającej formularz

**FORMULARZ WERYFIKACJI
W REJESTRZE W STOSUNKU DO KTÓRYCH PAŃSTWOWA KOMISJA DO SPRAW
PRZECIWDZIAŁANIA WYKORZYSTANIU SEKSUALNEMU MAŁOLETNIH PONIŻEJ LAT 15
WYDAŁA POSTANOWIENIE O WPISIE W REJESTRZE**

Działając na podstawie art. 12 ust. 6 i 7 oraz art. 21 ust. 1-8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560), przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi na pracodawcy lub innym organizatorze takiej działalności oraz na osobie, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do takiej działalności, pracodawca lub inny organizator w zakresie takiej działalności ma obowiązek sprawdzenia, czy dane zatrudnianej lub dopuszczanej osoby do ww. działalności w Poradni Psychologiczno Pedagogicznej w Dębicy są zamieszczone w rejestrze w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Jest to ustawowy obowiązek przekazania przez Panią/Pana danych pracodawcy/innemu organizatorowi. W związku z tym proszę uzupełnić poniższy formularz:

Imię:	Nazwisko:	Nazwisko rodowe:
Adres zamieszkania:		

Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO informujemy, że:

10. Administratorem danych osobowych jest Poradnia Psychologiczno Pedagogiczna, ul. Parkowa 28, 39-200 Dębica, e-mail: sekretariat@poradniadebica.pl, zw. dalej Administratorem, który prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych.
11. Kontakt do inspektora ochrony danych e-mail: inspektor.odo@onet.pl.
12. Dane osobowe są przetwarzane w celu weryfikacji Pani/Pana w Rejestrze w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. *przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze*, art. 10 RODO oraz art. 12 ust. 6 i 7 oraz art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym.
13. Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom: organom kontroli.
14. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
15. Dane osobowe będą przechowywane nie dłużej, niż jest to niezbędne i w zakresie koniecznym do realizacji celów przetwarzania, tj. przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi - ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
16. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - 5) dostępu do treści swoich danych ich sprostowania,

- 6) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania,
- 7) przenoszenia danych,
- 8) wniesienia skargi do organu nadzorczego – PUODO ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
17. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz nie podlegają profilowaniu.
18. Żądanie danych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, a ich niepodanie będzie wiązało się z niemożnością podjęcia pracy lub dopuszczenia wymagającego kontaktu z małoletnimi.

.....
Podpis osoby uzupełniającej formularz

.....
Imię i nazwisko pracownika lub innej osoby

.....
Stanowisko/pelniona działalność

**Poradnia Psychologiczno Pedagogiczna w Dębicy
ul. Parkowa 28
39-200 Dębica**

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY
MAŁOLETNIICH W PORADNI PSYCHOLOGICZNO PEDAGOGICZNEJ W DĘBICY**

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem* się ze Standardami ochrony małoletnich,
w Poradni Psychologiczno Pedagogicznej w Dębicy.

.....
Podpis składającego oświadczenie

Poradnia Psychologiczno Pedagogiczna w Dębicy
ul. Parkowa 28
39-200 Dębica

Dębica, dnia r.

**ZAWIADOMIENIE O MOŻLIWOŚCI POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ
MAŁOLETNIEGO**

Prokuratura Rejonowa w
ul.
.....

Składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
..... na szkodę
małoletniego/małoletniej,
ur. w przez

Uzasadnienie

(opis podejrzenia popełnienia przestępstwa)

.....
.....

(W uzasadnieniu powinien zostać uwzględniony dokładny opis sytuacji zawierający informacje dotyczące danych osobowych dziecka oraz dane osobowe, która jest podejrzana o popełnienie przestępstwa jeżeli posiadamy. Uzasadnienie powinno zawierać sytuację oraz czasookres, w których dochodziło do przestępstwa oraz wskazać na np. charakter odniesionych obrażeń ciała, zadawanych cierpień psychicznych, niezaspokajania podstawowych potrzeb życiowych, zastraszania, zmuszania do odbywania aktów seksualnych itp. W uzasadnieniu można również uwzględnić informację dotyczącą ewentualnych uzależnień osoby stosującej przemoc. Podać podstawę prawną jeżeli potrafimy ustalić rodzaj przestępstwa).

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniej/małoletniego wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Osobą mogącą udzielić informacji o sytuacji małoletniego/małoletniej w Poradni jest
.....

.....
Piecątka i podpis Dyrektora

Do wiadomości:

1. Adresat.
2. Aa.

Załączniki:

1.
2.

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko dziecka pokrzywdzonego				
Data zdarzenia				
Data otrzymania zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia				
Osoba zgłaszająca podejrzenie krzywdzenia				
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)				
Osoba podejrzewana o krzywdzenie dziecka				
Opis podjętych działań, innych niż interwencja	Data	Działanie	Data	Działanie
Spotkania z opiekunami dziecka	Data		Data Opis spotkania	
Plan wsparcia dziecka (zaznaczyć właściwe)	<input type="checkbox"/> zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia dziecka <input type="checkbox"/> zgłoszenie sprawy do organu prowadzącego lub nadzorującego pracę placówki <input type="checkbox"/> zawiadomienie o potrzebie udzielenia pomocy socjalnej rodzinie <input type="checkbox"/> procedura Niebieskie Karty <input type="checkbox"/> zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa <input type="checkbox"/> zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia czynu karalnego <input type="checkbox"/> wniosek o wgląd w sytuację rodzinną dziecka <input type="checkbox"/> inny rodzaj interwencji (jaki?):			
Wyniki interwencji: działania odpowiednich służb, instytucji lub organizacji, jeśli Poradnia uzyskała informacje zwrotne o wynikach działania własnego/opiekunów dziecka/placówki	Data	Działanie		

REJESTR INTERWENCJI

Lp.	Data	Nazwisko i imię dziecka pokrzywdzonego	Nazwisko i imię osoby zgłaszającej	Przyczyna zgłoszenia

Dębica, dnia r.

Sąd Rejonowy w
Wydział Rodzinny i Nieletnich
ul.

Wnioskodawca: Poradnia Psychologiczno Pedagogiczna w Dębicy
ul. Parkowa 28
39-200 Dębica

Uczestnicy postępowania: (imiona i nazwiska
rodziców)

zam. w, ul.

rodzice małoletniego/małoletniej:,

ur. w

WNIOSEK O WGLĄD W SYTUACJĘ RODZINNĄ DZIECKA

Wnoszę o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego/małoletniej,

ur. w

i o wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Z informacji uzyskanych od wynika, że

Rodzina ma założoną Niebieską Kartę / nie ma założonej Niebieskiej Karty. *(Opisać niepokojące sytuacje, co sprawiło, że zdecydowaliśmy się na podjęcie interwencji, dlaczego uważamy, że dobro dziecka jest zagrożone).*

Mając na uwadze powyższe można przypuszczać, że dobro małoletniego/małoletniej
..... jest zagrożone,

a nie wykonują właściwie władzy

rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego/małoletniej

i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony. W związku z powyższym, wnoszę
o wydanie odpowiednich zarządzeń w celu zabezpieczenia dobra małoletniego dziecka.

Osobą mogącą udzielić informacji o sytuacji małoletniego/małoletniej w Poradni jest

.....

Pieczętka i podpis Dyrektora

Do wiadomości:

1. Adresat.

2. Aa.

Załączniki:

1.

2.

Poradnia Psychologiczno Pedagogiczna w Dębicy
ul. Parkowa 28
39-200 Dębica

Dębica, dnia r.

..... (Nazwa placówki)
ul.
.....

**ZAWIADOMIENIE O PODEJRZENIU KRZYWDZENIA DZIECKA PRZEZ OSOBĘ
TRZECIĄ DO INNEJ PLACÓWKI**

Zawiadamiam o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego/małoletniej
..... przez*:
....., będącą osobą
zatrudnioną/współpracującą z innego
małoletniego/inną małeletnią:
.....

Uzasadnienie

(*opis zachowania noszącego znamiona krzywdzenia dziecka*)
.....
.....
.....

Mając na uwadze przedstawione informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniej/małoletniego wnoszę o podjęcie interwencji w tej sprawie. Jednocześnie proszę o pisemną informację zwrotną w sprawie podjętych działań w terminie 14 dni od otrzymania niniejszego zawiadomienia.

Osobą mogącą udzielić informacji o sytuacji małoletniego/małoletniej w Poradni jest
.....

.....
Pieczętka i podpis Dyrektora

Do wiadomości:
1. Adresat.
2. Aa.

Poradnia Psychologiczno Pedagogiczna w Dębicy
ul. Parkowa 28
39-200 Dębica

Dębica, dnia r.

Sąd Rejonowy w
Wydział Rodzinny i Nieletnich
ul.

**ZAWIADOMIENIE O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA CZYNU KARALNEGO PRZEZ
MAŁOLETNIEGO**

Składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia czynu karalnego przez małoletniego
w wieku poniżej 17 lat(imię i nazwisko) urodzonego w dniu:
..... r. w na szkodę drugiego małoletniego drugiej małoletniej
....., ul. W

Uzasadnienie

(opis podejrzenia popełnienia czynu karalnego)

.....
.....
.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletnich
wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie. Osobą mogącą udzielić informacji
o sytuacji małoletniego/małoletniej w Poradni jest

.....
Pieczętka i podpis Dyrektora

Do wiadomości:
1. Adresat.
2. Aa.

Poradnia Psychologiczno Pedagogiczna w Dębicy
ul. Parkowa 28
39-200 Dębica

Dębica, dnia r.

..... (Nazwa placówki)
ul.
.....

**ZAWIADOMIENIE O PODEJRZENIU KRZYWDZENIA DZIECKA PRZEZ
MAŁOLETNIEGO Z INNEJ PLACÓWKI**

Zawiadamiam o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego/małoletniej
..... przez: ucznia Waszej Szkoły/placówki*

Uzasadnienie

(*opis zachowania noszącego znamiona krzywdzenia dziecka*)

.....
.....
.....

Mając na uwadze przedstawione informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniej/małoletniego wnoszę o podjęcie interwencji w tej sprawie. Jednocześnie proszę o pisemną informację zwrotną w sprawie podjętych działań w terminie 14 dni od otrzymania niniejszego zawiadomienia.

Osobą mogącą udzielić informacji o sytuacji małoletniego/małoletniej w Poradni jest
.....

.....
Pieczętka i podpis Dyrektora

Do wiadomości:
1. Adresat.
2. Aa.

ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU

- ☺ Nie podawaj swoich danych osobowych, takich jak: imię, nazwisko, numer telefonu czy adres domowy.
- ☺ Dbaj o nierozpowszechnianie swojego wizerunku. Jeśli decydujesz się opublikować swoje zdjęcia w sieci zadbaj, aby dostęp do nich miały wyłącznie osoby znajome.
- ☺ Nie udostępniaj zdjęć nieznanym. Nie udostępniaj nikomu zdjęć intymnych, czy w niepełnym ubraniu.
- ☺ Poinformuj rodziców lub osobę pracującą w Poradni o każdym przypadku, gdy napotkasz się w sieci na treści, które wydają się nielegalne, czy w jakikolwiek sposób wywołują Twój niepokój.
- ☺ O propozycjach spotkania, jakie otrzymasz od internetowych znajomych zawsze informuj rodziców.
- ☺ Nie atakuj nikogo w sieci, niezależnie od tego, jakie zdanie on wyraża. Nie pokazuj agresji, nie stosuj gróźb.
- ☺ Nie korzystaj z Internetu przez zbyt długi czas, bo zbyt długie korzystanie z komputera, tabletu czy smartfona może zaszkodzić Twojemu zdrowiu.
- ☺ Pamiętaj, że im dłużej korzystasz z sieci, tym mniej rozmawiasz ze znajomymi twarzą w twarz, a te kontakty są najbardziej wartościowe.

ANKIETA MONITORUJĄCA POZIOM REALIZACJI STANDARDÓW W PORADNI

	TAK	NIE
Czy zapoznałaś/zapoznałeś się z obowiązującym w Poradni dokumentem Standardy Ochrony Małoletnich w Poradni Psychologiczno Pedagogicznej w Dębicy?		
Czy znasz zasady bezpiecznego kontaktu osoby pracującej w Poradni z dziećmi?		
Czy wiesz jakie zachowania są niedozwolone ze strony osoby pracującej w Poradni wobec dziecka?		
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach przez inną osobę pracującą w Poradni? (niezależnie od pełnionego stanowiska)		
Jeśli tak – jakie zasady Twoim zdaniem zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
Czy podjąłeś/podjęłaś jakieś działania? Jeśli tak – jakie? Jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)		
Czy masz jakieś uwagi/sugestie dotyczące Standardów? (odpowiedź opisowa)		
Czy dostrzegasz niezidentyfikowane czynniki ryzyka albo chcesz zaproponować jakieś zmiany w Standardach obowiązujących w Poradni? (odpowiedź opisowa)		

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia nr 2/2024
Dyrektora Poradni
Psychologiczno Pedagogicznej
w Dębicy z dnia 24.06.2024 r.

/wersja skrócona dla dzieci/

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
W DĘBICY
ul. Parkowa 28
39-200 Dębica**

Dębica, 2024 r.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Poradni Psychologiczno Pedagogicznej w Dębicy jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Dokument ten jest wyrazem troski o Wasze poczucie bezpieczeństwa w sytuacjach, w których czujecie się skrzywdzeni. Troskę tę rozumiemy jako szczególną dbałość o Waszą godność oraz o Wasze dobro fizyczne i psychiczne.

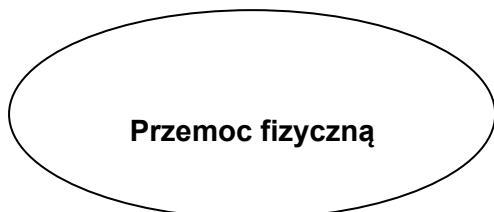
WPROWADZENIE

Standardy ochrony małoletnich - wersja skrócona jest dokumentem powiązaniem ze Standardami Ochrony Małoletnich w Poradni Psychologiczno Pedagogicznej w Dębicy i opisuje działania Poradni w zakresie wdrożenia zasad i procedur określonych w Ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560).

Standardy ochrony małoletnich - wersja skrócona, określają sposoby postępowania pracowników Poradni w sytuacjach krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, tj.: przemocy rówieśniczej, przemocy domowej, niedozwolonych zachowań personelu wobec małoletnich, cyberprzemocy. Dokument ten został skonstruowany jako zbiór zasad i procedur postępowania, z których możecie skorzystać w sytuacjach zagrożenia Waszego bezpieczeństwa, podejrzenia lub przypuszczenia, że takie sytuacje Wam zagrażają.

CZĘŚĆ PIERWSZA POSTĘPOWANIE MAŁOLETniego W PRZYPADKU DOZNANIA KRZYWDY

1. Jeżeli ktoś wobec Ciebie stosuje przemoc domową, rówieśniczą, tj.:



Rodzic, opiekun lub inna dorosła osoba mieszkająca z dzieckiem w domu np.: popycha Cię, szarpie, bije, kopie, rzuca czymś w Ciebie na tyle mocno, że pozostawia to ślady lub powoduje obrażenia.

**Przemoc
emocjonalna
(psychiczna)**

Rodzic dziecka, opiekun lub inna osoba dorosła mieszkająca z dzieckiem w domu wyzywa, obraża lub poniża dziecko i/lub zachowuje się w sposób, który sprawia, że dziecko boi się, że może zostać fizycznie skrzywdzone.

**Przemoc
rówieśnicza**

Dziecko doświadcza różnych form przemocy ze strony rówieśników w szkole, sąsiedztwie lub ze strony rodzeństwa, bezpośrednio lub z użyciem technologii komunikacyjnych (Internetu i telefonów komórkowych).

**Przemoc seksualną
(wykorzystanie
seksualne dziecka)**

Dorosły, krewny, przyjaciel rodziny lub osoba nieznajoma angażuje dziecko w aktywność seksualną, bez kontaktu fizycznego lub z kontaktem fizycznym, takim jak dotykanie, zmuszanie dziecka do dotykania ciała sprawcy w sposób seksualny czy stosunek seksualny.

Zaniedbanie

Nikt w rodzinie dziecka nie sprawia, by czuło się ważne, wyjątkowe i kochane, nie troszczy się o nie ani go nie wspiera. Rodzic/opiekun dziecka nie opiekuje się dzieckiem, nie interesuje jego zdrowiem, odżywianiem, warunkami bytowymi.

NIE WALCZ SAM/SAMA:

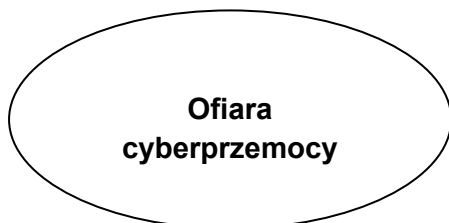
- z uczuciem wstydu;
- z uczuciem lęku o przyszłość własną i członków rodziny;
- z chęcią chronienia sprawcy/sprawczyni, jeśli jest to członek rodziny;
- z miłością do sprawcy/sprawczyni, jeśli jest nim osoba bliska lub ważna dla dziecka;
- ze strachem, że sprawca/sprawczyni zrealizuje swoje groźby, jeśli zaczniesz mówić;
- z brakiem zaufania do dorosłych: sądzisz, że nikt Ci nie uwierzy i zostaniesz zignorowany/zignorowana;
- z brakiem wiary w możliwość zmiany swojej sytuacji;
- z brakiem odpowiedniego słownictwa, aby opowiedzieć o tym, co się zdarzyło;
- z poczuciem zdrady wobec swoich bliskich lub innej ważnej grupy, do której przynależysz;
- z poczuciem winy (możesz uważać, że to Ty sprowokowałeś/sprowokowałaś sytuację), że to Ty zniszczysz rodzinę);
- ze strachem przed skutkami bezpośrednimi związanymi z konkretną sytuacją rodziny: że ktoś oddzieli Ciebie od rodziców, rodzeństwa, wyśle do internatu, przyczyni się do umieszczenia kogoś do więzienia/zakładu karnego itp.

Ścieżka postępowania:

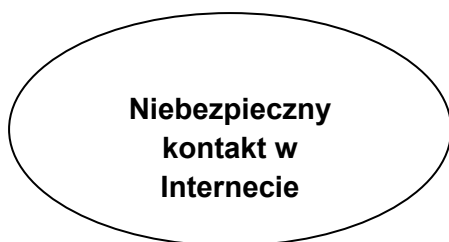
1. Jeśli nie czujesz się bezpiecznie, powiedz o tym pracownikowi Poradni. Przedstaw mu sytuację, a jeśli masz świadków przemocy stosowanej wobec Ciebie, poinformuj go o tym. Poproś o reakcję, wsparcie i pomoc. Poinformuj także rodziców o tym, co Cię spotyka.
2. Pracownik, do którego się zgłosiłeś, podejmie działania, mające na celu wyjaśnienie zaistniałej sytuacji. Działania te może podjąć we współpracy z rodzicami, jeśli wyrażą oni wolę uczestniczenia w postępowaniu wyjaśniającym.
3. Po wyjaśnieniu okoliczności i ustaleniu rodzaju zachowań przemocowych wobec Ciebie, wysłuchaniu wyjaśnień ich sprawcy/sprawców przemocy, pracownik Poradni podejmie stosowne działania: poinformuje o tym ich rodziców i szkołę, do której sprawcy uczęszczają.
4. Poradnia po wysłuchaniu sprawcy/sprawców, uwzględniając wagę czynu oraz motywację sprawcy do popełnienia takiego czynu, poinformuje o nich rodziców sprawcy/sprawców.
5. Jeśli będziesz potrzebować wsparcia emocjonalnego - poproś o dodatkową rozmowę z pedagogiem lub psychologiem (albo innym pracownikiem Poradni, któremu ufasz).

6. Pedagog lub psycholog może Ci udzielić pomocy psychologicznej oraz wskazać, jak należy radzić sobie w tego typu sytuacjach. Pomocy tej udzielać Ci może systematycznie, dopóki będzie Ci ona potrzebna.

2. Jeżeli ktoś wobec Ciebie propaguje materiały szkodliwe w Internecie:



-jeżeli staniesz się **ofiara cyberprzemocy** (wyśmiewania, poniżania przy użyciu technologii cyfrowych, obraźliwych komentarzy, rozpowszechniania wizerunku, manipulowania zdjęciami itp.).



-jeżeli nawiążesz niebezpieczny kontakt w Internecie, w wyniku czego może dojść do zagrożenia **Twojego** życia i zdrowia, a także szantażu i przymusu realizacji czynności seksualnych.

NIE WALCZ SAM/SAMA:

Powiedz: o tej sytuacji pracownikowi Poradni podczas badania czy terapii. Pracownik Poradni:

→ **podejmie stosowne działania**, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - mające na celu wyjaśnienie zaistniałej sytuacji:

→ **podejmie szybką interwencję** w przypadku przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożenia życie, tj. zawiadomi odpowiednie służby porządkowe, tj. policję dzwoniąc pod nr 112 lub 997;

→ **wdroży plan wsparcia**, m.in.: wskaże placówki, które pomogą Tobie i/lub Twoim bliskim;

→ w przypadku, np. dotyczącym wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu powoła Zespół Interwencyjny, celem wstępnego zdiagnozowania Twojej sytuacji.

Nie musisz być sam/sama ze swoimi myślami i problemami.

Ścieżka postępowania:

1. Postaraj się zabezpieczyć dowody przemocy stosowanej wobec Ciebie w sieci.
2. Zgłoś ten fakt pracownikowi Poradni oraz swoim rodzicom.
3. Pracownik Poradni wysłucha Cię oraz przeanalizuje dowody, które dostarczysz.
4. Jeśli masz świadków doświadczanej przez Ciebie cyberprzemocy, powiedz o nich pracownikowi Poradni. Identyfikacja sprawcy często jest możliwa dzięki zebranym materiałom – wynikom rozmów z osobą zgłaszającą cyberprzemoc i analizie zebranych z sieci dowodów.
5. Pracownik Poradni wspólnie z Tobą i Twoimi rodzicami oceni, czy zdarzenie wyczerpuje znamiona cyberprzemocy, czy jest np. niezbyt udanym żartem.
6. Po dokonaniu analizy dowodów i ustaleniu okoliczności cyberprzemocy pracownik Poradni podejmie działania mające na celu ustalenie sprawcy cyberprzemocy.
7. Jeśli będziesz potrzebować dodatkowego wsparcia emocjonalnego - poproś w Poradni o rozmowę z pedagogiem lub/i psychologiem (lub innym pracownikiem, któremu ufasz). Udzielą Ci oni pomocy, której potrzebujesz.

MASZ PRAWO DO:

- 1) do ochrony przed wykorzystywaniem, przemocą i poniżaniem;
- 2) do życia bez wyzyskiwania i wykorzystywania: nikt nie może Ciebie siłą zmuszać do zrobienia niczego, a zwłaszcza czegoś złego. Nikt też nie może zmuszać Ciebie do pracy ponad siły ani wykorzystywać zarobkowo w inny sposób;
- 3) do ochrony przed przemocą fizyczną, psychiczną i zaniedbaniem: nikt nie ma prawa Ciebie bić, prześladować i wykorzystywać w celach seksualnych;
- 4) do ochrony przed wszystkimi formami wykorzystywania seksualnego: nikt nie ma prawa dotykać Ciebie w sposób, którego Ty sobie nie życzysz i nakłaniać lub

zmuszać Ciebie do kontaktów seksualnych. Nikt nie ma prawa angażować Ciebie w produkcję narkotyków i handel nimi ani zmuszać czy namawiać do ich używania.

**JEŻELI TWOJE PRAWA SĄ ŁAMANE, CZUJESZ SIĘ
KRZYWDZONY/KRZYWDZONA
ZWRÓĆ SIĘ O POMOC – ZADZWOŃ!**

→**997 Policja** - w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia;

→**112 Telefon alarmowy** - w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia;

→**800 12 12 12 Dziecięcy Telefon Zaufania Rzeczniczki Praw Dziecka**. Dzieci i młodzież, a także ich rodzice mają zapewnione wsparcie w formie bezpłatnej infolinii czynnej 7 dni w tygodniu. Pod tym numerem telefonu młodzi ludzie, a także ich opiekunowie mogą otrzymać bezpłatne i profesjonalnie wsparcie psychologiczne. Do dyspozycji dzieci i młodzieży jest także czat internetowy. Zarówno telefon zaufania, jak i czat zapewniają pełną dyskrecję oraz anonimowość i są dostępne siedem dni w tygodniu przez całą dobę. Gdy dzwonisz do Dziecięcego Telefonu Zaufania Rzeczniczki Praw Dziecka, możesz czuć się pewnie wiedząc, że rozmowa jest całkowicie anonimowa. Nie musisz podawać swojego imienia ani żadnych innych szczegółów osobistych. Priorytetem jest zapewnienie Tobie bezpiecznego i poufnego miejsca do wyrażania swoich myśli i uczuć. Nie musisz się martwić o koszty rozmowy, usługa jest całkowicie bezpłatna. Rozmowy są całkowicie poufne. Nie udostępnia się żadnych informacji o Tobie ani o Twojej rozmowie osobom trzecim bez Twojej zgody. Możesz czuć się swobodnie wyrażając swoje emocje i myśli, wiedząc, że są bezpieczne i chronione.

→<https://czat.brpd.gov.pl/> Jeśli preferujesz pisanie zamiast rozmowy telefonicznej, oprócz wsparcia telefonicznego możesz też napisać do ekspertów na czacie internetowym. Dyżur pełnią eksperci z zakresu prawa, spraw socjalnych, edukacji i wychowania oraz ochrony zdrowia.

→**116 111 Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży**. Telefon działa codziennie – 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę. Rozmowy i korespondencja jest poufna, to znaczy, że nie mówi się nikomu, o czym jest rozmowa. W telefonie zaufania pracują specjaliści: psychologowie i pedagodzy – konsultantki i konsultanci. Specjaliści są przygotowani do świadczenia pomocy psychologicznej przez telefon oraz online.

→**800 70 2222 – Centrum Wsparcia dla osób w stanie kryzysu psychicznego.** Linia wsparcia dla osób w stanie kryzysu psychicznego. Jest linią całodobową i bezpłatną dla osób dzwoniących. Pod telefonem, mailem i czatem dyżurują psycholodzy.

→**800 080 222 – Całodobowa bezpłatna infolinia dla dzieci i młodzieży.** Każda młoda osoba, która zechce porozmawiać o swoich problemach, może zadzwonić pod ten bezpłatny numer i uzyskać pomoc od doświadczonych psychologów, pedagogów i prawników.

→**116 123 Ogólnopolski Telefon Dla Ofiar Przemocy W Rodzinie „Niebieska Linia”.** Dzwoniąc uzyskasz wsparcie, pomoc psychologiczną, informacje o możliwościach uzyskania pomocy najbliższej miejsca zamieszkania. Telefon pracuje przez całą dobę.

→**22 668 70 00 Poradnia Telefoniczna „Niebieskiej Linii”.** Poradnia działa 7 dni w tygodniu w godzinach 12.00 – 18.00. Dyżury pełnią przeszkoleni specjaliści: psycholodzy i prawnicy.

→**800 199 990 Ogólnopolski Telefon Zaufania Narkotyki-Narkomania.** Pomoc udzielana przez telefon jest anonimowa, bezpieczna i oparta na zasadzie zaufania. Możesz zgłosić konsultantom problemy związane nie tylko z używaniem narkotyków, ale także alkoholu, leków i innych substancji psychoaktywnych.

→**801 615 005 Dyżurnet.pl.** Podejmuje działania na rzecz tworzenia bezpiecznego Internetu. Jest to zespół ekspertów, działający jako punkt kontaktowy do zgłaszania nielegalnych treści w Internecie, szczególnie związanych z seksualnym wykorzystywaniem dzieci. Zgłoszenia o potencjalnie nielegalnych treściach można także przekazać za pomocą formularza, na adres e-mailowy: dyzurnet@dyzurnet.pl.

→**8080** to numer, na który można zgłaszać podejrzane wiadomości SMS. Przesłanie podejrzanego SMS-a jest całkowicie bezpłatne na terenie kraju. Posłuż się poleceniem „Przekaż”, również w innych wariantach słownych, np. „Prześlij dalej”.

CZĘŚĆ DRUGA ZASADY POSTĘPOWANIA W CELU OCHRONY MAŁOLETNIEGO PRZED KRZYWDZENIEM

1. Zasady dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.

1) Bezpieczne relacje między małoletnimi:

- a) małoletni mają obowiązek przestrzegania ogólnie obowiązujących zasad i norm zachowania.
- b) małoletni uznają prawo innych małoletnich do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne,

niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych – nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmienną, co godziłoby w poczucie godności osobistej.

- c) kontakty między małoletnimi cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, np. używanie zwrotów grzecznościowych; poprawny, wolny od wulgaryzmów język; kontrola swojego zachowania i emocji; wyrażanie sądów i opinii w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.
- d) w kontaktach między sobą małoletni nie powinni zachowywać się prowokacyjnie. Nie powinni również mieć poczucia zagrożenia czy odczuwać wrogości ze strony innych.
- e) bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród małoletnich nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona. Małoletni nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej i psychicznej agresji oraz przemocy wobec innych.
- f) małoletni uczestniczący w spotkaniach na terenie Poradni powinni zapoznać się z obowiązującymi procedurami bezpieczeństwa – co umożliwi im adekwatne reagowanie w sytuacji łamania zasad bezpieczeństwa.
- g) małoletni mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom przemocy oraz informowania pracowników poradni o takich sytuacjach.
- h) jeżeli małoletni stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać w Poradni pomoc, zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami.

2) Niedozwolone zachowania małoletnich w Poradni:

- a) Stosowanie agresji i przemocy wobec małoletnich i innych osób: agresji i przemocy fizycznej w różnych formach (np.: bicie, uderzenie, popychanie, kopanie, opluwanie), wymuszenia, napastowanie seksualne.
- b) Stosowanie agresji i przemocy słownej w różnych formach, np.: obelgi, wyzwiska; wyśmiewanie, drwienie, szydzenie; groźby; obraźliwe SMS-y i MMS-y; telefony i e-maile zawierające groźby, poniżające, wulgarne, zastraszające.
- c) Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w poradni, np. rzucanie przedmiotami, przynoszenie ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji (środków pirotechnicznych, łańcuchów, noży, zapalniczek), używanie ognia na terenie Poradni.
- d) Nieuzasadnione, bez zgody prowadzącego opuszczenie sali.
- e) Wyjście bez zezwolenia poza teren Poradni.
- f) Celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych w Poradni.
- g) Celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu.
- h) Przywłaszczenie własności lub celowe niszczenie, nieszanowanie własności innych osób oraz własności Poradni.

- i) Fotografowanie, nagrywanie dźwięku lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych osób bez ich zgody.

2. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.

1) Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu:

- a) małoletni nie mają dostępu do infrastruktury sieciowej Poradni.
- b) rozwiązania organizacyjne na poziomie poradni bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
- c) na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie Poradni jest zainstalowane oraz systematycznie aktualizowane oprogramowanie antywirusowe, antyspamowe i firewall.
- d) w Poradni wyznaczona jest osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci. Do jej obowiązków należą: zabezpieczenie sieci Internetowej Poradni przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego oprogramowania; sprawdzanie, czy na komputerach nie znajdują się niebezpieczne treści.
- e) pracownicy posiadają indywidualny login i hasło, umożliwiające korzystanie ze sprzętu informatycznego na terenie Poradni. Pracownicy zachowują login i hasło w tajemnicy.
- f) użytkownik komputera zobowiązany jest przestrzegać Polityki i Instrukcje dotyczące ochrony i bezpieczeństwa danych przetwarzanych w Poradni, które są dokumentami wewnętrznymi Poradni.

2) Zasady korzystania przez małoletniego z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych:

- a) małoletni, jeżeli przynoszą do Poradni telefony komórkowe oraz inny sprzęt elektroniczny to wyłącznie za zgodą rodziców/opiekunów na własną odpowiedzialność.
- b) za sposób korzystania z własnych urządzeń elektronicznych na terenie Poradni odpowiada rodzic/opiekun małoletniego.
- c) Poradnia nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie, zniszczenie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez małoletnich.
- d) bezwzględnie małoletni nie mogą korzystać z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu podczas diagnozy, zajęć, treningów, prowadzonych na terenie Poradni.
- e) małoletni ma obowiązek wyłączyć lub wyciszyć telefon (bez wibracji) i schować go w torbie/plecaku przed rozpoczęciem diagnozy, zajęć, treningów. Telefon pozostaje niewidoczny zarówno dla małoletniego, jak i pozostałych osób.

- f) jeżeli małoletni oczekuje ważnej informacji (połączenie, SMS) ma obowiązek poinformować o tym fakcie, poprosić o pozwolenie na skorzystanie z telefonu i ustalić sposób odebrania tej wiadomości. Dotyczy to także sytuacji, gdy wystąpiła pilna potrzeba skontaktowania się, np. z rodzicami/opiekunami lub w innej ważnej sprawie.
- g) na terenie Poradni zakazuje się filmowania, fotografowania oraz utrwalania dźwięku na jakichkolwiek nośnikach cyfrowych. Powyższe nie dotyczy wydarzeń odbywających się w Poradni, na rejestrację których udzielono zgody.

3) Zasady postępowania w przypadku naruszenia zasad korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych na terenie Poradni. W przypadku naruszenia przez małoletniego zasad używania telefonów komórkowych na terenie Poradni, pracownik bezzwłocznie informuje o tym fakcie rodziców/opiekunów małoletniego i wspólnie z nimi ustala plan dalszego postępowania.

3. Zasady ochrony wizerunku małoletniego:

- 1) wizerunek podlega ochronie na podstawie przepisów zawartych w Kodeksie cywilnym, w ustawie o prawie autorskim o prawach pokrewnych, a także na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO.
- 2) upublicznianie wizerunku małoletniego do 16 lat, utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga wyrażenia zgody osoby sprawującej władzę rodzicielską lub opiekę nad dzieckiem (wymóg art. 8 RODO).
- 3) osoba małoletnia powyżej 16 roku życia ma prawo do wyrażenia zgody samodzielnie.
- 4) zgody, o których mowa w pkt 2 i 3 są wyrażane w formie pisemnej.
- 5) osoba wyrażająca zgodę otrzymuje klauzulę informacyjną o zasadach przetwarzania danych osobowych w postaci wizerunku małoletniego oraz jest informowana przez osobę reprezentującą administratora danych osobowych o przysługujących prawach, w tym prawie do wycofania zgody oraz innych, zgodnie z art. 5 RODO.
- 6) jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodziców/opiekunów lub małoletniego powyżej 16 roku życia na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
- 7) pracownikowi Poradni nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie Poradni bez pisemnej zgody jego opiekuna.

4. Zasady ochrony danych osobowych małoletnich:

- 1) w Poradni wdrożono Politykę ochrony danych osobowych oraz wyznaczono inspektora ochrony danych.
- 2) dokumentacja została opracowana zgodnie z wymogami RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych z uwzględnieniem zasad: zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości, ograniczenia celu przetwarzania danych, minimalizacji danych, prawidłowości danych, ograniczenia przechowania danych, integralności i poufności danych, rozliczalności.
- 3) osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych małoletnich i ich rodziców/opiekunów prawnych posiadają upoważnienie do przetwarzania ich danych osobowych.
- 4) rodzice/opiekunowie małoletnich są informowani o przetwarzaniu danych osobowych poprzez klauzule informacyjne.
- 5) administrator danych Poradni wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania Twoich danych osobowych.